

FORMULARIO AZUL (BLUE FORM)

Escuelas Públicas de Chicago – Oficina de Transportación Escolar

**Solicitud para Cambio de Parada de Autobús Escolar para un Centro Diurno de Cuidado Niños
Año Escolar 2008 - 2009**

Esta solicitud está disponible para que un padre, encargado o tutor legal pueda solicitar cambio de parada de autobús basado en la localización del Centro Diurno de Cuidado de Niños. Devuelva el formulario debidamente lleno no más tarde de la fecha límite del **30 de mayo de 2008**, a la oficina de la escuela, como parte del formulario: **“Solicitud para Servicio de Autobús Escolar”**. Este formulario debe ser completado cada año escolar y no se aplica para el servicio de autobús de verano. El Principal (Director) evaluará la solicitud para ver si está completa y la información es correcta, y la enviará a la Oficina de Transportación de Estudiantes (Bureau of Student Transportation) para evaluación. Después que se complete la evaluación, la escuela será notificado por escrito, y el personal escolar se encargará de notificar a los padres la decisión tomada.

Reglas para Cambio de Parada para un Centro Diurno de Cuidado de Niños

- Los estudiantes, que no reciben Educación Especial, y que son elegibles para servicio de autobús, podrán identificar una localización escolar alterna o una localización de parada de autobús ya existente, para **abordar o bajar** del autobús, que satisfaga la necesidad familiar de Cuidado de Niños; si la localización escolar no estuviese ya superpoblada. Se crearán nuevas paradas en locales escolares; la Oficina de Transportación Escolar raramente aprueba cambios en las paradas ubicadas en esquinas. Los solicitantes deben darse cuenta que las rutas y las paradas pueden cambiar de un año a otro.
- Los estudiantes que reciben Educación Especial, que son elegibles para servicio de autobús y que están siendo recogidos en las casas, como lo requiere su Plan Educativo Individualizado (*Individualized Education Program, IEP*), podrán identificar una localización escolar alterna, para **abordar o bajar** del autobús; para satisfacer la necesidad familiar de Cuidado de Niños; sin embargo la dirección para abordar en la mañana tiene que ser la misma que la de bajar en la tarde.
- Las rutas de autobuses se ajustarán para apoyar a aquellas localizaciones escolares aprobadas, si cumplen con las reglas establecidas y si están situadas a más de 1.5 millas de la escuela y están localizados cerca de una ruta ya existente (dentro de un radio de diez {10} manzanas o bloques) y el pedido no extiende de manera poco razonable el tiempo que toma la ruta.
- Este cambio de servicio (localización de parada) tiene que ser para los cinco días de la semana, mañana (A.M.) y tarde (P.M.), la dirección para abordar en la mañana tiene que ser la misma que la de bajar en la tarde, operará continuamente a través de todo el año escolar y será permanente para todo el año escolar.
- Una ruta debe tener asientos disponibles para poder acomodar a estudiantes con este propósito (cambio). No se añadirán rutas adicionales de autobuses para dar servicio a sitios alternos. Si un autobús se sobrecarga, se les dará primera prioridad a los estudiantes normalmente elegibles y asignados a la ruta.
- Fecha límite para someter las solicitudes es el 31 de octubre, anualmente, a menos que el estudiante se haya matriculado o se haya mudado recientemente; en cuyo caso el formulario tiene que ser sometido dentro de los 30 días en que haya ocurrido el cambio en domicilio o matrícula.

Por favor, escriba en letra de molde o a máquina (Please print or type)

Escuela a la que asiste (Nombre):		Unidad #:	
Nombre del estudiante	Número de identificación (ID)	Grado	Check one: () AM solamente () PM solamente () todo el día
			Para estudiantes con un IEP: El IEP requiere que se le recoja en su hogar: () Si () No
			() AM solamente () PM solamente () todo el día
			El IEP requiere que se le recoja en su hogar: () Si () No
			() AM solamente () PM solamente () todo el día
			El IEP requiere que se le recoja en su hogar: () Si () No
Parada actual del autobús (Nombre del sitio de la escuela):	Parada actual del autobús (Dirección y nombre de la calle):		
Dirección del Centro de Cuidado de Niños:			
<i>Para los estudiantes que no reciben Educación Especial, por favor, complete lo siguiente:</i>			
Cambio de parada solicitado a (Nombre del sitio de la escuela):	Dirección del sitio de la escuela:		
Como padre, encargado o tutor legal del/de los niño(s) anteriormente anotado(s), solicito un cambio en la localización de parada de autobús escolar para un Centro de Cuidado de Niños y declaro que entiendo las reglas y requisitos para tal cambio:			
Firma del padre/encargado/tutor legal (OBLIGATORIA):		Fecha de solicitud:	
PARA USO DE LA ESCUELA SOLAMENTE: Esta solicitud ha sido revisada para asegurar que la información que contiene es verdadera y está completa. El estudiante identificado arriba tiene un IEP que requiere que se le recoja en el hogar. Envíe el formulario a la Oficina de Transportación Escolar (<i>Bureau of Student Transportation</i>), 16 th Floor, GSR # 125.			
Firma del director escolar (OBLIGATORIA):		Fecha:	
--FOR CPS / BUREAU OF STUDENT TRANSPORTATION USE ONLY --			
() Approved	Route assigned:	Stop Location:	Name: Date:
() Denied	Reason:		Name: Date:
() Other	Reason:		Name: Date:

– LOS FORMULARIOS QUE SEAN ENVIADOS POR FAX NO SERÁN ACEPTADOS NI PROCESADOS –